1. UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E PATRIMÔNIO

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

Rua Professor Marcos Waldemar de Freitas Reis s/n, Campus do Gragoatá, Bloco B, sala 509,

CEP 24210-201, Niterói/RJ Tel.: (21) 2629-2532 / (21) 2629-2525 – e-mail: dcp.cap.saen@id.uff.br

**OFÍCIO Nº \_\_ /2019/\_\_\_/\_\_\_/UFF**

Niterói, 19 de fevereiro de 2019.

**De:** Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SIGLA)

**Para:** Divisão de Controle Patrimonial (DPM/CAP)

**Assunto:** Tombamento de bens adquiridos com recursos da FAPERJ

Vimos solicitar o tombamento dos bens, localizados no Departamento de XXXXXXX, adquiridos com verba da FAPERJ, com vistas à execução do projeto intitulado “........”, processo FAPERJ E-26/xxx.xxx/20xx, coordenado pelo pesquisador (a) ....................... conforme termo de transferência e entrega de bens FAPERJ, devidamente assinado, e cópia dos documentos fiscais em anexo.

O e-mail do referido pesquisador é [xxxxxx@xxx.xxx.xx](mailto:xxxxxx@xxx.xxx.xx) e os seus telefones para contato são (xx)xxxx-xxxx e (xx) 9xxxx-xxxx.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chefe de Departamento

**OBS: Caso o pesquisador não seja professor vinculado à esta Universidade, deverá constar do Memorando ou do Termo de Entrega e Transferência de Bens a identificação do docente da UFF que atue, por cooperação, no referido projeto.**